

Zgłoszenie uczestnictwa prosimy wysłać na adres mailowy konferencje@adnakademia.pl

Tytuł	Konferencja „HR w dobie nowego modelu pracy” KON22001		
Termin:	24-25 maja	Miasto:	Warszawa
Cena netto za osobę:		Ilość osób:	
OSOBY ZGŁOSZONE (drukowanymi literami):			
1. Imię i Nazwisko:			
Stanowisko / Dział:		e-mail:	
2. Imię i Nazwisko:			
Stanowisko / Dział:		e-mail:	
3. Imię i Nazwisko:			
Stanowisko / Dział:		e-mail:	
DANE FIRMY / OSOBY PRYWATNEJ DO FAKTURY (drukowanymi literami):			
Nazwa Firmy:			
Ulica:			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Numer NIP:		Województwo:	
Numer PESEL:		Branża:	
e-mail		*e-mail	
FV-proforma:		FV elektroniczna:	
OSOBA ZGŁASZAJĄCA W FIRMIE (drukowanymi literami):			
Imię i Nazwisko:			
Stanowisko:		e-mail:	
Telefon:		Faks:	
KONTAKT DO DZIAŁU SZKOLEŃ W FIRMIE (drukowanymi literami):			
Imię i Nazwisko			
Stanowisko:		e-mail:	
Telefon:		Faks:	
UWAGI			

Akceptuję regulamin wydarzenia, którego pełna treść jest dostępna na stronie www.strategiehr.pl

Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, od: Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP:PL 7010088170 oraz ADN Akademia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP:PL 7010545845 oraz MDDP Akademia Biznesu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP:PL 5213589864. Jednocześnie powyżej wskazuję adres e-mail* do otrzymywania faktur przesłanych w formie elektronicznej.

Data: Podpis: Pieczęćka firmy:

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k, z siedzibą w Warszawie, adres ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, tel.: 22 208 28 26, e-mail: biuro@adnakademia.pl oraz ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, tel.: 22 208 28 26, e-mail: biuro@adnakademia.pl oraz MDDP Akademia Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, tel.: 22 208 28 26, e-mail: biuro@akademiamddp.pl .

2. Twoje dane będą przetwarzane w celu:

- a) wykonania zawartej umowy tj. uczestnictwa w konferencji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”)
- b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „RODO” w związku z przepisami podatkowymi),
- c) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”),
- d) marketingu i promocji produktów i usług własnych i spółek z grupy kapitałowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz f) „RODO”),
- e) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania, badania satysfakcji Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”).

3. Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 2 mogą być:

- a) osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy
- b) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów
- c) spółki powiązane z Administratorem – spółki z grupy kapitałowej
- d) Odbiorcy danych tacy jak: kurierzy, banki, kancelarie prawne oraz spółki z grupy kapitałowej.

4. Twoje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 2:

- a) w związku z realizacją zawartej umowy, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

b) w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie.

6. Przysługują Ci następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.

7. Przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO”.

8. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uznasz, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu/konferencji/kursie. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy - zamówienia.

Wyrażenie przez Ciebie poniższych zgód jest dobrowolne, uzyskanie zgody umożliwi Administratorowi na przysyłanie Ci informacji o aktualnych ofertach i promocjach dotyczących produktów i usług.

1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.) od Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k. oraz MDDP Akademia Biznesu Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

Tak

Nie

2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, internet) oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 ust. 3 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1489, z późn. zm.) od Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., MDDP Akademia Biznesu Sp. z o.o. oraz ADN Akademia Sp. z o.o. Sp.k. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

Tak

Nie

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez partnerów biznesowych wymienionych w załączniku Partnerzy w celu marketingu bezpośredniego dotyczącego produktów i usług tych podmiotów, wykonywanego przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących i w tym celu udostępniam moje dane tj.: adres-email oraz numer telefonu

Tak

Nie

Data: Podpis: Pieczęćka Firmy:

REGULAMIN

1. Postanowienia ogólne

1.1. Użyte w niniejszym dokumencie określenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1.1.1. **Organizator** – Organizatorem wydarzeń jest firma ADN Akademia z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Grzybowskiej 56, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000600432, NIP: 7010545845

1.1.2. **Wydarzenie** – konferencja, kongres, summit przygotowany przez Organizatora

1.1.3. **Uczestnik** – osoba, która fizycznie bierze udział w wydarzeniu, Uczestnik może sam zgłosić udział lub zlecić tę czynność Zgłaszającemu

1.1.4. **Zgłaszający** – osoba niebędąca konsumentem, która dokonuje rejestracji Uczestnika w jego imieniu lub Firmy

1.1.5. **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący warunki świadczenia usług związanych z organizacją Wydarzeń

1.2. Przepisy Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich Uczestników oraz Zgłaszających.

1.3. Oficjalny serwis internetowy Wydarzeń znajduje się pod adresem: www.strategiehr.pl

1.4. Regulamin dostępny jest pod adresem wskazanym w ust. 1.3 powyżej.

1.5. Do korzystania z usługi rejestracji w Wydarzeniu wymagany jest komputer z dostępem do internetu i wyposażony w aktualną wersję jednej z przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Safari dla urządzeń Apple

1.6. Uczestnik / Zgłaszający nie może zamieszczać ani przysyłać treści bezprawnych przy wykorzystaniu systemu internetowego udostępnionego przez Organizatora.

2. Uczestnictwo w Wydarzeniu

2.1. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu jest zgłoszenie uczestnictwa przez Uczestnika lub Zgłaszającego poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Wydarzenia, skanem (na adres e-mail: konferencje@adnakademia.pl lub bezpośrednio na adres mailowy pracownika) lub na adres Organizatora wskazany w § 1 pkt. 1.1.1 powyżej.

2.2. Wypełnienie formularza on-line, przesłanie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia faksem, pocztą tradycyjną lub elektroniczną, stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy Uczestnikiem/ Zgłaszającym a Organizatorem. Elektroniczna wersja faktury pro forma jest wystawiana standardowo i wysyłana automatycznie na adres mailowy Zgłaszającego/ Uczestników po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego.

2.3. Osoba podpisująca formularz zgłoszeniowy w imieniu zgłaszającego oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego.

2.4. Zgłaszający zobowiązuje się poinformować zgłaszanych przez siebie do udziału w Wydarzeniu Uczestników o obowiązku zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.

2.5. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest wniesienie opłaty.

2.6. Wpłaty za udział w Wydarzeniu należy wносить w ciągu 14 dni od daty rejestracji uczestnictwa, nie później niż w dniu Wydarzenia. Wpłaty należy dokonać na konto Organizatora prowadzone przez mBank, nr rachunku: 81 1140 1010 0000 2750 9500 1006

W tytule przelewu należy zamieścić tytuł Wydarzenia i nazwę / nazwisko Uczestnika.

2.7. Organizator wystawi fakturę VAT po dokonaniu wpłaty.

2.8. Każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Wydarzeniu.

2.9. Koszt udziału w Wydarzeniu obejmuje prelekcje, materiały, lunch oraz przerwy kawowe, a w przypadku udziału wirtualnego – dostęp do prelekcji online.

3. Rezygnacja z udziału w Wydarzeniu

3.1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Wydarzeniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału powinna być dokonana w formie pisemnej i przesłana listem poleconym na adres Organizatora wskazany w § 1 pkt 1.1.1 powyżej.

3.2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu:

1. **a)** w terminie do 21 dni przed datą rozpoczęcia Wydarzenia, Uczestnik obciążony zostanie opłatą administracyjną w wysokości **500 zł +23% VAT** (osobno za każdego zgłoszonego Uczestnika);
2. **b)** na mniej niż 21 dni przed datą rozpoczęcia Wydarzenia, Uczestnik (Zgłaszający) zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa wynikających z zawartej umowy.

4. Opłaty

4.1. Opłaty za uczestnictwo w Wydarzeniu są zamieszczone na stronie internetowej Wydarzenia pod adresem www.strategiehr.pl (w zakładce „zgłoś udział”).

4.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w Wydarzenia wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

4.3. **W przypadku nieodwołania zgłoszenia uczestnictwa oraz niewzięcia udziału w Wydarzeniu, zgłaszający zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa wynikających z umowy.**

4.4. **Brak wpłaty za udział w Wydarzeniu nie jest równoznaczny z rezygnacją.**

4.5. **W miejsce zgłoszonej osoby może wziąć udział inny pracownik firmy, po uprzednim poinformowaniu Organizatora o zmianie.**

5. Metody płatności

5.1. Przelew tradycyjny

5.1.1. Płatności należy dokonać na konto wskazane w § 2 pkt. 2.5 Regulaminu w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia udziału w Wydarzeniu, nie później niż w dniu Wydarzenia.

5.1.2. Po otrzymaniu zgłoszenia i wyborze płatności metodą przelewu tradycyjnego, Uczestnik otrzyma fakturę pro forma, na podstawie której dokona przelewu.

5.2. Przelew internetowy

5.2.1. Wybór metody płatności w postaci przelewu internetowego umożliwi natychmiastowe potwierdzenie zawarcia Umowy.

5.2.2. Wybierając płatność przelewem internetowym Zgłaszający zostaje przekierowany (po kliknięciu linka wysłanego mailem na adres wskazany w Formularzu lub

korzystając z platform umożliwiających bezpieczne przeprowadzenie płatności internetowych – Paynow) do strony logowania banku, w którym Zgłaszający posiada rachunek bankowy, gdzie koniecznym jest zalogowanie się przez Zgłaszającego do swojego konta bankowego.

5.2.3. Po zalogowaniu się, Zgłaszający zostanie przekierowany do wypełnionego formularza przelewu. Po potwierdzeniu przelewu według zasad banku Zgłaszającego, bankowy przelew elektroniczny z płatnością za udział w wybranym Wydarzeniu zostanie zlecony przez Zgłaszającego.

5.2.4. Po dokonaniu poprawnej autoryzacji przelewu i płatności za udział w wybranym Wydarzeniu, bank blokuje środki pieniężne na rachunku bankowy Zgłaszającego, stanowiące pełną wpłatę za udział w wybranym Wydarzeniu. Czynność ta jest niezależna od Organizatora.

5.2.5. W przypadku braku możliwości zablokowania przez bank Zgłaszającego środków pieniężnych na koncie bankowym Zgłaszającego, Zgłaszający zostanie o tym poinformowany i poproszony o uregulowanie należności w inny sposób.

5.3. Karta kredytowa

5.3.1. Po dokonaniu autoryzacji płatności Zgłaszającego za udział w wybranym Wydarzeniu, wystawca karty, którą dokonano płatności, blokuje środki pieniężne na rachunku bankowym w banku Zgłaszającego, stanowiące pełną wpłatę za zarezerwowane Wydarzenia. Czynność ta jest niezależna od Organizatora.

5.3.2. W przypadku braku możliwości zablokowania środków pieniężnych na koncie bankowym Zgłaszającego, zostanie o tym poinformowany i poproszony o uregulowanie należności w inny sposób.

6. Reklamacje

6. Zasady składania reklamacji:

6.1. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy konferencje@adnakademia.pl w terminie 14 dni od daty zakończenia

szkolenia,

6.2. Reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania,

6.3. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), nazwę konferencji i termin, szczegółowe opisanie konferencji, powód reklamacji i uzasadnienie,

6.4. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od ADN Akademii,

6.5. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób, wobec których ADN Akademia ma roszczenia finansowe.

7. Postanowienia końcowe

7.1. W przypadku, gdy Wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

7.2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów, miejsca, w którym odbywa się Wydarzenie oraz do odwołania samego Wydarzenia.

7.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

7.4. **Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego oznacza akceptację postanowień Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.**

7.5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

7.6. Wydarzenie nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.

7.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia.

7.8. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Wydarzeniem.

7.9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej

7.10. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.strategiehr.pl

8.11. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów, miejsca, formuły w którym odbywa się wydarzenie oraz do odwołania samego wydarzenia.

Data: Podpis: Pieczęć Firmy: